



PORTALE ON LINE PER DIPENDENTI ONOFARO

Di seguito si procede alla spiegazione del portale on line dedicato ai dipendenti Onofaro -operativo dal mese di Gennaio 2024 – per comunicare e trasmettere informazioni e documenti in maniera digitalizzata.

In particolare, l'accesso al portale ai fini della consultazione/scarico della busta paga (e/o altro) equivale (e sostituisce la) alla firma/consegna cartacea della busta (e/o altro) finora in uso.

Il portale servirà soltanto per lo scambio di documenti di rito tra dipendente e azienda, ai fini esclusivi del rapporto lavorativo. Non saranno presi in considerazione documenti/segnalazioni/ricieste diversi e/o ritenuti inappropriati dall'Ufficio personale addetto.

Vi suggeriamo per il primo accesso di farvi seguire direttamente dal Responsabile/Ufficio Personale ovvero di farVi aiutare da un familiare nel caso di poca dimestichezza dell'uso di internet.





Ogni dipendente avrà il proprio Accesso.

Per accedere alla piattaforma, innanzitutto, bisogna collegarsi all'indirizzo:

<http://serverinaz.onofaro.it/portaleinaz/default.aspx>

Inserire **USERNAME: nome.cognome**

PASSWORD PER ACCEDERE: *Codice Fiscale* (Es:Rssmra80I05f593a!) con la prima lettera maiuscola e alla fine un punto esclamativo (!)

Username

Password

LOGIN

[Hai dimenticato la password?](#)

All'interno di questo sito viene fatto uso unicamente di cookie tecnici, essenziali per una corretta navigazione, non viene fatto uso di cookie analitici o per la profilazione degli utenti.

Una volta inserita la password il sistema chiederà di cambiarla, in questo caso bisogna inserire una nuova password. La nuova password deve contenere almeno 10 caratteri, almeno un numero, una lettera maiuscola ed un carattere speciale (\$,%,&!,?;....).

MODIFICA PASSWORD

Attenzione!
Password scaduta
La password deve essere cambiata

Per motivi di sicurezza è necessario reinserire la vecchia password.
Se non si è a conoscenza della vecchia password effettuare la procedura di recupero.
Se si proviene da una procedura di recupero e la vecchia password non è preimpostata,
perché trascorso il tempo massimo di validità, effettuare nuovamente la procedura di recupero.

Login

Vecchia Password

Nuova Password

Nuova Password

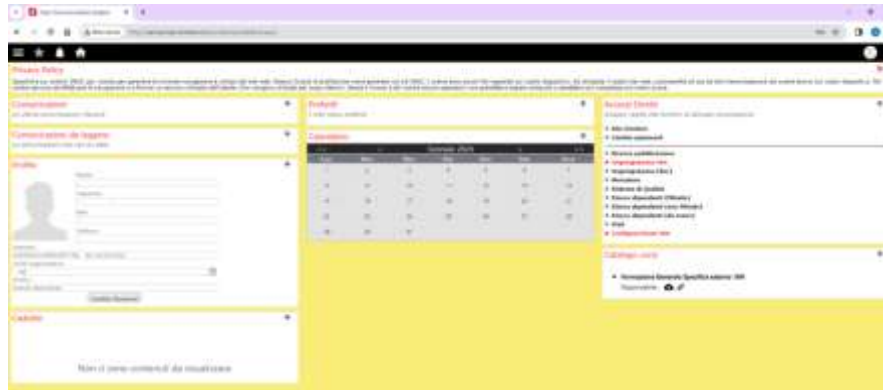
Annulla

Annulla






Effettuato il cambio password l'utenza sarà attiva. E si aprirà la pagina iniziale.




Sulla Home Page (Pagina Iniziale) saranno visibili comunicazioni, comunicazioni da leggere e cedolini





Cliccando in alto a sinistra , è possibile trovare tutte le comunicazioni e documenti che l'azienda Onofaro vuole rendere disponibili ai singoli dipendenti.

In particolare, oltre ai cedolini, verranno pubblicati le Certificazioni Uniche (CU) e modelli di detrazione.

Percorso:  → Consultare → I miei Documenti → I Miei Cedolini



Azienda	Tipo Documento	Anno	Mese	Codice Dipendente	Tipo
ONOFARO	SRL - CU - Lavoro Dipendente - Dati per Singolo Dipendente	2022		66	Sintetico
ONOFARO	SRL - CU3 dipendente	2023		66	
ONOFARO	SRL - Libro Unico solo dati retributivi	2023	12	66	Solo Rett. - NORMALI

Da qui è possibile vedere la documentazione inviata dall'Azienda;




per visualizzare il file, basta cliccare

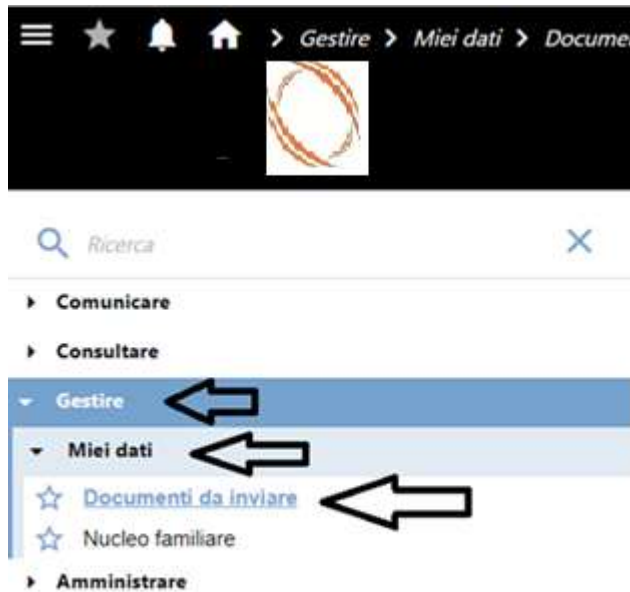
Azienda	Tipo Documento	Anno	Mese	Data caricamento	Versione	Documento
ONOFARO	SRL - CU - Lavoro Dipendente - Dati per Singolo Dipendente	2022		34/01/2024	1	
ONOFARO	- SRL - CU3 dipendente	2023		34/01/2024	1	
ONOFARO	- SRL - Libro Unico solo dati retributivi	2023	12	34/01/2024	1	






Il portale permette al singolo dipendente di trasmettere documenti all'azienda come ad esempio il modello di detrazioni, carta d'identità, patente, etc., ed inoltre potrà inserire i dati anagrafici di un familiare, secondo il percorso di seguito indicato.

Percorso:  → Gestire → I miei Dati → Doc da inviare/Nucleo Familiare



Per tornare nella Home Page (Pagina Iniziale) basta cliccare 

Ufficio Personale

