



**COMUNE DI  
MONDOLFO**

**Provincia di Pesaro e Urbino**

**GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

**CARTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA  
RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

*Luglio 2023*

# **SOMMARIO**

<b>SEZIONE I – INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1</b> OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
<b>2</b> PRESENTAZIONE DEL GESTORE .....	4
<b>3</b> VALIDITÀ DELLA CARTA DEL SERVIZIO.....	5
<b>SEZIONE II – PRINCIPI FONDAMENTALI .....</b>	<b>6</b>
<b>SEZIONE III – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI .....</b>	<b>7</b>
<b>1</b> RIFIUTI URBANI OGGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA .....	7
<b>2</b> SERVIZIO DI PULIZIA E LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO .....	13
<b>SEZIONE IV – STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO .....</b>	<b>16</b>
INDIRIZZI UTILI.....	16

# SEZIONE I – INTRODUZIONE

## 1 OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La Carta del servizio di gestione dei rifiuti urbani è il documento attraverso il quale vengono descritti nel dettaglio gli aspetti tecnici relativi ai servizi erogati.

La Carta deve intendersi integrativa dei seguenti documenti:

- a) il contratto di servizio che definisce diritti e obblighi delle parti;
- b) gli allegati al contratto di servizio di gestione rifiuti in cui sono indicate le modalità operative del gestore, gli standard di servizio, le modalità di controllo e ogni altro aspetto per il quale il contratto rimandi al disciplinare tecnico stesso;
- c) il regolamento del servizio di gestione rifiuti ove sono stabilite le modalità del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni dei rifiuti e promuoverne il recupero;
- d) il regolamento per l'applicazione della tariffa vigente in cui sono indicati i criteri applicativi della tariffa quali soggetti passivi, superfici soggette, modalità di calcolo, agevolazioni e riduzioni, fatturazione e riscossione, accertamenti e controversie, rimborsi, recuperi e penalità;
- e) la carta della qualità, che riporta il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori, contiene l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità di Regolazione Energia e Ambiente (ARERA) e indica gli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente.

La Carta del servizio di gestione dei rifiuti urbani, è stata emessa in adempimento della normativa di seguito indicata:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- Decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale", parte quarta "Norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati"
- D.P.C.M. del 19/05/1995 "Schema generale di riferimento della Carta dei servizi pubblici sanitari" pubblicato nella G.U. 31 maggio 1995, n. 125 e nel quale sono emanati schemi generali di riferimento di Carte di Servizi pubblici;
- D.L. 30/07/1999 n. 286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" pubblicato nella G.U. 18 agosto 1999, n. 193, che prevede (Art. 11) l'obbligo

dell'utilizzo dello strumento della Carta dei Servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;

- Direttiva 24/03/04 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica "Rilevazione della qualità percepita dai cittadini", pubblicata in G.U. del 5 aprile 2004, n. 80;
- Legge 24/12/2007 n. 244, pubblicata in G.U. del 28 dicembre 2007, n. 300 e che prevede (Art. 2, comma 461) l'obbligo per il soggetto Gestore di redigere e pubblicare la Carta dei Servizi in conformità a intese con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, recante gli standard di qualità e di quantità relativi alle prestazioni erogate così come determinati nel Contratto di Servizio, nonché le modalità di accesso alle informazioni garantite, quelle per proporre reclamo e quelle per adire le vie conciliative e giudiziarie nonché le modalità di ristoro dell'utenza.

La presente Carta del servizio è completata da apposito materiale informativo reso disponibile presso, gli sportelli del gestore, sul sito internet dell'Ente e del gestore ed i profili sui social network dedicati alla raccolta differenziata nel territorio.

## 2 PRESENTAZIONE DEL GESTORE

Onofaro Antonino Srl è una società che nasce come naturale evoluzione della ditta individuale Onofaro Antonino, che da oltre un ventennio opera nel settore dell'igiene urbana, della gestione dei rifiuti e delle tecnologie ambientali. La Onofaro Antonino Srl si rivolge sia a clienti pubblici, acquisendo la gestione delle commesse attraverso la partecipazione a procedure concorsuali ad evidenza pubblica, che privati fornendo servizi a richiesta adatti a molteplici tipologie di settori. La ditta è in possesso delle seguenti iscrizioni ed autorizzazioni.

Oggi opera in diverse regioni di Italia. Maggiori info sono reperibili al sito [www.onofaro.it](http://www.onofaro.it)

- Iscrizione alla CCIAA di Messina, con numero di repertorio economico amministrativo 212405;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi del D.M. n. 406/98, al n. PA 07987 per le categorie e classi: categoria 1 classe B; categoria 4 classe D; categoria 5 classe D; categoria 8 classe F; categoria 9 classe D; categoria 10A classe E;
- Albo degli Autotrasportatori di cose per conto terzi della provincia di Messina al numero ME/8505232/F
- Attestazione SOA: Numero: 31522/35/00  
Categorie e classi:
  - OG 1 I

- OG 12 IV-BIS
  - OS 14 III-BIS
  - OS 15 III-BIS
- ADR: L'azienda effettua trasporti con automezzi muniti di equipaggiamento conforme alla normativa ADR e con autisti dotati di apposito patentino; l'azienda ha inoltre nominato presso la Motorizzazione Civile il previsto Consulente ADR.

### **3 VALIDITÀ DELLA CARTA DEL SERVIZIO**

La presente Carta del servizio ha validità per l'intera gestione del servizio. Annualmente potranno essere verificati e revisionati i contenuti del Materiale Informativo di cui al punto 1. Potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico-organizzative del servizio, all'adozione di standard migliorativi, dal Comitato consultivo degli utenti (se costituito), dal gestore e dall'utenza. La Carta sarà resa disponibile presso il sito istituzionale del comune nonché presso gli sportelli e sul sito internet del gestore. Il gestore informerà l'utenza, con i mezzi ritenuti più adeguati e capillari entro tre mesi dalla pubblicazione o dall'eventuale modifica del documento. Eventuali modifiche saranno accompagnate da una relazione descrittiva dei criteri di revisione. Le nuove regole saranno adottate e seguite avendo cura di ridurre al minimo il disagio per gli utenti.

## **SEZIONE II – PRINCIPI FONDAMENTALI**

Per le specifiche relative ai principi fondamentali ai quali si ispira il gestore nell'espletamento delle proprie attività e ai quali il personale dipendente e gli incaricati devono attenersi si rimanda all'art. 2 della Carta della qualità, approvata dall'Ente Territorialmente Competente ATA Rifiuti n. 1 Pesaro – Urbino in data 03/04/2023 e in vigore dal 01/01/2023, disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Mondolfo e presso il sito internet del gestore.

# SEZIONE III – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

Per tutto quanto non di seguito descritto relativamente alle modalità di effettuazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati si rimanda all'art. 3 della Carta della qualità, approvata dall'Ente Territorialmente Competente ATA Rifiuti n. 1 Pesaro – Urbino in data 03/04/2023 e in vigore dal 01/01/2023, disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Mondolfo e presso il sito internet del gestore.

In particolare, si rimanda all'art. 3.1 per i dettagli relativi al rapporto con l'utenza e alla tutela dell'utente, all'art. 3.2 per le specifiche in merito al servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti e all'art. 3.3 per quanto concerne il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade.

## 1 RIFIUTI URBANI OGGETTO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

### **Carta e Cartone**

La raccolta differenziata della carta e del cartone è svolta attraverso la raccolta porta a porta.

Tipologia utenza	Giornate raccolta inverno	Giornate raccolta estate
Domestiche	Sabato	Sabato
Non domestiche raccolta congiunta	Sabato	Sabato
Non domestica raccolta selettiva	Giovedì	Giovedì
Non domestiche "critiche"	Giovedì e Sabato	Martedì, giovedì e sabato
Strutture ad accesso limitato	Giovedì e Sabato	Martedì, giovedì e sabato

### **Imballaggi in Plastica**

La raccolta differenziata della plastica e dell'alluminio è svolta attraverso la raccolta porta a porta.

Tipologia utenza	Giornate raccolta inverno	Giornate raccolta estate
Domestiche	Lunedì e giovedì	Lunedì e giovedì
Non domestiche	Lunedì e giovedì	Lunedì e giovedì

Non domestiche "critiche"	Lunedì e giovedì	Lunedì, giovedì e sabato
Strutture ad accesso limitato	Lunedì e giovedì	Lunedì, giovedì e sabato

### **Vetro e metalli**

La raccolta differenziata degli imballaggi in vetro è svolta attraverso la raccolta porta a porta.

Tipologia utenza	Giornate raccolta inverno	Giornate raccolta estate
Domestiche	Mercoledì	Mercoledì
Non domestiche	Mercoledì	Lunedì, mercoledì e venerdì
Non domestiche "critiche"	Mercoledì	Lunedì, mercoledì e venerdì
Strutture ad accesso limitato	Mercoledì	Lunedì, mercoledì e venerdì

### **Umido**

La raccolta differenziata dell'umido è svolta attraverso la raccolta porta a porta

Tipologia utenza	Giornate raccolta inverno	Giornate raccolta estate
Domestiche	Lunedì e venerdì	Lunedì, mercoledì e venerdì
Non domestiche	Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato	Dal lunedì al sabato
Non domestiche "critiche"	Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato	7 giorni a settimana
Strutture ad accesso limitato	Lunedì, venerdì e sabato	7 giorni a settimana

### **Secco residuo**

La raccolta differenziata del secco residuo è svolta attraverso la raccolta porta a porta.

Tipologia utenza	Giornate raccolta inverno	Giornate raccolta estate
Domestiche	Martedì	Martedì
Non domestiche	Martedì	Martedì
Non domestiche "critiche"	Martedì	Martedì e domenica
Strutture ad accesso limitato	Martedì	Martedì e domenica



## **Pannolini**

I pannolini e pannoloni saranno conferiti nel secco residuo e raccolti secondo la raccolta porta a porta. Per particolari necessità è possibile prenotare ritiri aggiuntivi contattando il gestore del servizio.

## **Rifiuti ingombranti**

I rifiuti ingombranti vanno conferiti al Centro Ambientale Comunale o, nel caso di ingombranti voluminosi, possono essere ritirati gratuitamente a domicilio previa prenotazione contattando il gestore del servizio.

## **Potature e sfalci**

La raccolta differenziata delle potature e degli sfalci è svolta attraverso la raccolta porta a porta solo per piccoli volumi (max 20 kg 10/12 sacchi/fascine ). Gli sfalci dovranno essere conferiti in sacchi e le potature legate in fascine e/o nelle attrezzature fornite dal gestore.

Tipologia utenza	Giornate raccolta invernale	periodo	Giornate raccolta estivo	periodo
Tutte le utenze	Venerdì		Venerdì	

Per i cumuli fino a 6 mc, invece, è previsto il servizio a chiamata tramite prenotazione al Numero Verde. Tale servizio è dedicato alle sole utenze domestiche. Per i limiti di servizio si rimanda a quanto indicato nella Carta della Qualità.

## **Centro di raccolta**

E' un'area attrezzata e presidiata, aperta ai cittadini ed alle attività, dotata di piazzali e contenitori, dedicata al conferimento diretto da parte degli utenti di rifiuti differenziati. Durante gli orari di apertura è presente un operatore addetto al ricevimento dei rifiuti. L'indicazione dell'ubicazione e degli orari di apertura del Centro Ambientale si possono trovare anche su Junker app e sul sito web del gestore.

# Centro Ambientale Comunale ORARI

Dal **lunedì al sabato**, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e dalle  
ore 14:00 alle ore 16:00, in SP424 Via Valcesano, 72

## MATERIALI AMMESSI

**REFRIGERANTI** codice CER: 200123\*  
frigoriferi - condizionatori - congelatori - scaldabagni

**GRANDI BIANCHI** codice CER: 200136  
lavatrici - microonde - forni - caldaie

**PICCOLI ELETTRODOMESTICI** codice CER: 200136

**APPARECCHI TELEVISIVI** codice CER: 200135\*

**BATTERIE ed ACCUMULATORI** codice CER: 200133\*

**PILE** codice CER: 200133\*

**TUBI FLUORESCENTI e LAMPADINE** codice CER: 200121

**OLI VEGETALI ESAUSTI** codice CER: 200125

**INGOMBRANTI** codice CER: 200307

**METALLO** codice CER: 200140

**ORGANICO** codice CER: 200108

**MEDICINALI** codice CER: 200132

**INERTI** codice CER: 170904

**INDUMENTI** codice CER: 200110

**PNEUMATICI** codice CER: 160103

**TONER e CARTUCCE** codice CER: 080318

**IMBALLAGGI in CARTONE** codice CER: 150101

**CARTA e CARTONE** codice CER: 200101

**IMBALLAGGI METALLICI** codice CER: 150104

**IMBALLAGGI di VETRO** codice CER: 150107

**IMBALLAGGI di PLASTICA** codice CER: 150102

**PLASTICA DURA** codice CER: 200139

**LEGNO** codice CER: 200138

**POTATURE** codice CER: 200201

**CONTENITORI T/F** codice CER: 150111

**RESIDUI DI VERNICE** codice CER: 150110

 Prenota un ritiro online  
[www.onofaro.it/controllo-i-servizi-nel-tuo-comune](http://www.onofaro.it/controllo-i-servizi-nel-tuo-comune)  
 Facebook e Instagram "Raccolta Differenziata Mondolfo"

Per accedere al Centro Ambientale Comunale occorre mostrare la Green Card fornita a ciascuna utenza iscritta a ruolo.

Se non si è in possesso della Green Card, occorre mostrare un documento di identità per consentire il riconoscimento dell'utenza e quindi l'accesso alla struttura.

### **Isole ecologiche informatizzate**

Sul territorio sono posizionate Isole Ecologiche Informatizzate per le utenze domestiche non residenti, accessibili tramite "Green card" preventivamente attivata presso l'Ecosportello nel Centro Ambientale Comunale.

Lo scopo di tali strutture è di fornire possibilità di conferimento rifiuti urbani (preventivamente ed opportunamente differenziati) h24 e 7/7 a quelle utenze che hanno difficoltà oggettive nel rispetto del calendario di raccolta ossia principalmente le utenze non residenti all'inizio ed al termine dei periodi di permanenza nel territorio.

Le strutture sono posizionate:

- in zone ad elevata densità abitativa laddove prevalenti unità abitative ospitanti utenze non residenti;
- laddove presenti spazi per il conferimento in comodità e sicurezza sul lato lungo delle strutture opposto al lato eventualmente esposto verso carreggiate transitabili;
- laddove rilevati adeguati gli spazi per apertura porta su lato corto per movimentazione attrezzature da parte degli addetti alla raccolta;
- laddove rilevati adeguati gli spazi per lo stazionamento giornaliero dei mezzi addetti alla raccolta per il tempo necessario a consentire lo svolgimento in sicurezza delle fasi di carico e scarico;
- laddove presente punti luci della rete pubblica.

Per la mappatura aggiornata delle strutture si rimanda a Junker App. L'accesso alle strutture è possibile utilizzando la Green Card fornita a ciascuna utenza. Il conferimento all'esterno delle strutture è assolutamente vietato e costituisce abbandono di rifiuti.

Sul territorio sono inoltre posizionate strutture informatizzate ad accesso limitato a servizio esclusivo di utenze non domestiche per le quali sono state rilevate criticità nel posizionamento/stoccaggio delle attrezzature di raccolta rifiuti.

### **Raccolta rifiuti pericolosi (pile, farmaci, contenitori t/f)**

Il gestore assicura la raccolta di particolari frazioni di rifiuti urbani di origine domestica classificati come ex RUP quali pile esauste, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T"e/o"F", nonché, di toner/cartucce, lampade/lampadine/neon e di Micro/Raee. La stessa ditta provvede alla fornitura di specifici contenitori posizionati in accordo con il Comune presso le drogherie, ferramenta, tabacchini, supermercati, farmacie, edicole, piccoli negozi di elettronica, ecc., ovvero, in genere presso le utenze commerciali che vendono il prodotto

originale corrispondente o presso luoghi/edifici pubblici/scuole. Per la mappatura aggiornata delle attrezzature dedicate a tali raccolte si rimanda a Junker App.

### **Raccolta olii vegetali**

L'olio utilizzato per la cottura o la conservazione degli alimenti deve essere differenziato. In aggiunta alla raccolta garantita presso il Centro Comunale di raccolta, presso alcune utenze tipo supermercati/ipermercati e/o sul territorio comunale, nei luoghi stabiliti dal Comune, sono posizionati contenitori idonei in HDPE a doppia camicia, con indicatori di livello e filtro sulla bocca di scarico, da 300 lt / 500 lt per la raccolta di oli e grassi vegetali. Per la mappatura aggiornata delle attrezzature dedicate a tali raccolte si rimanda a Junker App.

### **Raccolta indumenti usati**

La raccolta degli indumenti usati viene effettuata tramite specifici contenitori stradali, presenti in:

1. Via delle Regioni
2. Via della Repubblica
3. Via Brodolini
4. Via Giotto / Raffaello
5. Via Saturno / Indipendenza
6. Via Vittorio Veneto
7. Via Industria
8. Via Rio Maggiore
9. Via Betti
10. Via Ferrari

Lo svuotamento degli stessi è garantito con frequenza quindicinale, (di regola il giovedì e per due giorni al mese) e comunque all'occorrenza, anche tramite convenzione con Aziende specializzate del settore. Per la mappatura aggiornata delle attrezzature dedicate a tali raccolte si rimanda a Junker App.

### **App per dispositivi mobili (Junker app)**

È resa disponibile a tutte le utenze del territorio l'Applicazione per dispositivi mobili Junker App che include le seguenti funzionalità:

- Database di riconoscimento attraverso barcode dei codici dei prodotti e riconoscimento automatico dei simboli della raccolta differenziata
- Piattaforma completa di servizio di back-end ed applicazione mobile con supporto ai dispositivi Android con SO versione uguale o superiore alla 2.3.3 e Apple iOS con SO versione uguale o superiore ad iOS 7

- Accessibile anche ad utenti non vedenti od ipovedenti tramite *talkback*, un servizio di accessibilità che consente agli utenti non vedenti/ipovedenti di interagire con i loro dispositivi.
- Consultabile in Inglese, Francese, Tedesco, Italiano, Bulgaro, Rumeno, Russo, Tedesco ed Ucraino.

“Junker App”, fruibile tramite smartphone o tablet, mette inoltre a disposizione del cittadino informazioni riguardo al Calendario di raccolta, ad orari, servizi ed accesso alle Isole Ecologiche operative nella zona ed alle modalità di differenziazione.

## 2 SERVIZIO DI PULIZIA E LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO

Il gestore effettua la pulizia di suolo pubblico, strade, piazze, marciapiedi, portici pubblici o privati ad uso pubblico, piste ciclabili ed aree verdi mediante spazzamento manuale e meccanizzato secondo le tempistiche fissate. I suddetti servizi sono organizzati su programmi prestabiliti sulla base del Contratto di Servizio assicurando una diversa frequenza a seconda delle esigenze territoriali. È, inoltre, previsto un servizio complementare, in modo da garantire interventi di mantenimento nelle zone più frequentate oltre ad interventi in concomitanza di manifestazioni culturali e sportive. Di seguito il Piano dei servizi di spazzamento distinto per periodo invernale e periodo estivo.

STRADA	Zona	PROGRAMMA INVERNALE	PROGRAMMA ESTIVO
		GIORNI INTERVENTO	GIORNI INTERVENTO
Via delle Regioni	MAROTTA CENTRO-SUD	MAR	MER E GIO
Viale delle Province	MAROTTA CENTRO-SUD		
Viale della Repubblica	MAROTTA CENTRO-SUD		
Piazza Kennedy	ZONA MARE	MER	LUN, MER E GIO
Viale Carducci (tratto pedonale)	ZONA MARE		
Viale Carducci (da Manzoni a P. Roma)	ZONA MARE		
Piazza Roma	ZONA MARE		
Via Gramsci	MONDOLFO	GIO	MER E SAB
Via Camillo Benso Conte di Cavour	MONDOLFO		
Via Guglielmo Marconi	MONDOLFO		
Lungomare Cristoforo Colombo	ZONA MARE	VEN	LUN E VEN
Via Faà di Bruno	ZONA MARE		LUN, MER E VEN
Viale Carducci	ZONA MARE		LUN E VEN
Piazza Kennedy	ZONA MARE		
Via Ugo BettI	MAROTTA NORD		
Via Paolo Ferrari	MAROTTA NORD		
Via Luigi Illica	MAROTTA NORD		
Via Dalmazia	MAROTTA NORD		

STRADA	Zona	PROGRAMMA INVERNALE	PROGRAMMA ESTIVO
		GIORNI INTERVENTO	GIORNI INTERVENTO
Vie/vicoli e scalinate del Centro Storico	MONDOLFO	DA LUN A SAB	DA LUN A SAB
Piazza Kennedy	ZONA MARE		
Viale Carducci (tratto pedonale)	ZONA MARE		
Viale delle Regioni	ZONA MARE	NON PREVISTO	MAR
Via Milano-Basilicata-Lazio	ZONA MARE		
Via Sicilia-Via Sardegna	ZONA MARE		
Via Terni	ZONA MARE		
Via Brodolini	ZONA MARE		MER
Piazzale 8 Marzo	ZONA MARE		

STRADA	Zona	PROGRAMMA INVERNALE	PROGRAMMA ESTIVO
		GIORNI INTERVENTO	GIORNI INTERVENTO
Via Saturno- Indipendenza	ZONA MARE		
Via Raffaello - Via Tintoretto	ZONA MARE		
Via Svevo	ZONA MARE		
Via Fermi	MONDOLFO	NON PREVISTO	LUN
Via Vandali - Giardini della Rocca	MONDOLFO		
Via degli Ulivi	MONDOLFO		
Via Meroni - Nuvolari	MONDOLFO		
Via Romont	MONDOLFO		
Via Industria Parcheggio antistante pista polivalente	ZONA MARE	NON PREVISTO	LUN
Marciapiede Via Martini - zona chiesa	ZONA MARE		
Marciapiede - Via Betti	ZONA MARE		
Marciapiede Piazzale ferroviaria	ZONA MARE		
Marciapiede Via Martini - zona chiesa	ZONA MARE		

STRADA	Zona	PROGRAMMA INVERNALE	PROGRAMMA ESTIVO
		GIORNI INTERVENTO	GIORNI INTERVENTO
Lungomare Cristoforo Colombo	ZONA MARE	LUN	LUN E VEN
Via Faà di Bruno	ZONA MARE		
Viale Carducci	ZONA MARE		
Piazza Kennedy	ZONA MARE		
Via Esino	ZONA MARE		
Via Potenza	ZONA MARE		
Via Chienti	ZONA MARE		
Via Tronto	ZONA MARE		
Via Marecchia	ZONA MARE		
Viale Carducci	ZONA MARE		
Via Parini	ZONA MARE		
Via Spontini	ZONA MARE		
Via Tasso	ZONA MARE		
Piazza Roma	ZONA MARE		
Via Ariosto	ZONA MARE		
Via Goldoni	ZONA MARE		
Via Togliatti (sottopasso)	ZONA MARE		
Via Ugo Foscolo	ZONA MARE		
Via Litoranea Da Passaggio Livello a Parcheggio STAZIONE	MAROTTA CENTRO- SUD	MAR	MER E GIO
Via delle Regioni	MAROTTA CENTRO- SUD		
Viale delle Province	MAROTTA CENTRO- SUD		

STRADA	Zona	PROGRAMMA INVERNALE	PROGRAMMA ESTIVO
		GIORNI INTERVENTO	GIORNI INTERVENTO
Viale della Repubblica	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Europa	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Valcesano	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Brodolini	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via G. di Vittorio	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Buozzi – P.le 8 Marzo – Piazzale Anselmi	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Lama	MAROTTA CENTRO-SUD		
Via Vecchia Osteria	MAROTTA NORD		
Via Corfù	MAROTTA NORD	MER	MER E SAB
Via Raffaello	MAROTTA PIANO MARINA		
Via degli Astronauti	MAROTTA PIANO MARINA		
Via della Luna	MAROTTA PIANO MARINA		
Via Indipendenza	MAROTTA PIANO MARINA		
Via Gagarin	MAROTTA PIANO MARINA		
Via Tintoretto = 210 m	MAROTTA PIANO MARINA		
Via Giotto = 120 m	MAROTTA PIANO MARINA		
Via Vandali	MONDOLFO	GIO	MER E SAB
Via Fermi e Saragat	MONDOLFO		
Quartiere Ulivi	MONDOLFO		
P.le Mattatoio (scuola) e Via Costa (cimitero)	MONDOLFO		
Via Occorsio-amato (nido+scuola materna)	MONDOLFO		
Via dell'Industria	MONDOLFO		
Via Ugo BettI	MAROTTA NORD	VEN	LUN E VEN
Via Paolo Ferrari	MAROTTA NORD		
Via Luigi Illica	MAROTTA NORD		
Via Dalmazia	MAROTTA NORD		

## SEZIONE IV – STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per le specifiche relative agli standard di qualità del servizio si rimanda all'art. 6 della Carta della qualità, approvata dall'Ente Territorialmente Competente ATA Rifiuti n. 1 Pesaro – Urbino in data 03/04/2023 e in vigore dal 01/01/2023, disponibile presso il sito istituzionale del Comune di Mondolfo e presso il sito internet del gestore.

### INDIRIZZI UTILI

#### Onofaro Antonio S.r.l

- Tel/fax: 0941 954856 (gli uffici sono aperti dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13 e dalle 15,30 alle 18,00)
- Mobile: 335 137 8109 (gli uffici sono aperti dal lun. al ven. dalle 9,00 alle 13 e dalle 15,30 alle 18,00)
- E-mail: [info@onofaro.it](mailto:info@onofaro.it)

#### Comune di Mondolfo

- Ufficio ambiente - Via Giuseppe Garibaldi, 1. Numero telefonico: 0721 939233 - 0721 939231
- Ufficio tributi - Via Giuseppe Garibaldi, 1. Numero telefonico: 0721 939213 – 0721 939214
- E-mail: [comune.mondolfo@provincia.ps.it](mailto:comune.mondolfo@provincia.ps.it)